

FAQ per lo svolgimento degli ESAMI ONLINE

Cosa faccio se non ho ricevuto le credenziali per accedere alla piattaforma?

Se non hai ricevuto le credenziali tramite mail nella casella di posta istituzionale si consiglia di controllare la posta personale, anche nella cartella spam. Qualora non si riuscisse a trovare la mail, si prega di contattare il Supporto Tecnico all'indirizzo supporto.utsr@multiversity.it.

In che modalità sosterrò l'esame?

L'esame consiste in un questionario a scelta multipla da svolgere online.

Se non ho superato l'esame previsto nel mio Corso di Laurea/esame singolo?

Le modalità di prenotazione sono rimaste invariate (requisiti didattici e amministrativi). Il primo appello disponibile sarà almeno dopo 30 giorni e comunque nel rispetto dei calendari suddivisi per sede d'esame. Potrai riprenotare un esame in una delle sedi dove sei abilitato.

Quanti esami si possono sostenere al giorno?

Non ci sono limiti.

È possibile svolgere l'esame mediante qualunque dispositivo tecnologico?

No, è possibile svolgere l'esame solo tramite PC fisso o portatile.

Prima dello svolgimento dell'esame dovrò caricare un documento in corso di validità in che formato?

Il documento deve essere in formato jpeg, di ottima qualità, a colori e massimo 2 mb. È sufficiente scansionare il lato frontale del documento.

Cosa succede se, durante l'esame, si è verificato un problema tecnico / è caduta la connessione?

In questo caso è necessario contattare il Supporto Tecnico all'indirizzo supporto.utsr@multiversity.it.

Se voglio ripetere l'esame sostenuto?

Rifiuti e ti prenoti per il prossimo appello utile.

Entro quanto tempo sarà confermato il superamento dell'esame?

Il superamento dell'esame sarà confermato entro 10 giorni lavorativi successivi alla prova, previa verifica della Commissione.



Ho superato l'esame ma non compare sul libretto.

Questo accade perché devi perfezionare i pagamenti.

A chi posso rivolgermi se ho problemi e necessito di un supporto durante la procedura?

Scrivi una mail all'indirizzo supporto.utsr@multiversity.it

Quanto tempo ho per svolgere l'esame?

L'esame può essere svolto dalle ore 10,00 alle 19,00.

Dove e come posso richiedere il giustificativo per l'assenza dal lavoro?

Per ricevere il certificato di svolgimento dell'esame utile per giustificare l'assenza dal lavoro devi scrivere una mail a certificatipresenza@uniroma5.it.

Si precisa che:

le domande le cui risposte sono presenti in questa FAQ non riceveranno risposta tramite mail personali, SALVO situazioni da verificare tramite Uffici di competenza.

Si invita pertanto a leggere le FAQ prima di inviare email