

## ESAMI DI LAUREA ON LINE: COMUNICAZIONI SVOLGIMENTO SEDUTA DI LAUREA

Gentili studenti laureandi, il 16 marzo si svolgerà l'ultima seduta di laurea dell'anno accademico 2020/2021. La sessione non prevede la discussione da parte degli studenti. I lavori inizieranno con la valutazione da parte della Commissione, in ambiente totalmente virtuale, dei lavori di tesi e continueranno con la sola proclamazione dei candidati. L'applicativo utilizzato per la costituzione delle aule virtuali in uso in Ateneo è "ZOOM", lo stesso utilizzato per le sessioni d'esame on line e che avete già avuto modo di sperimentare, nelle sue funzionalità.

Il link Zoom è il seguente:

**COMMISSIONE PACILEO** <https://zoom.us/j/91906837091>

1. Lo studente deve iniziare a collegarsi all'aula **verso le ore 10:00**.
2. All'ingresso, attraverso la funzione specifica, lo studente viene a trovarsi in una sala di attesa, la Commissione è in grado di vedere la vostra presenza e di ammettervi all'aula stessa.
3. In aula saranno presenti il Presidente di Commissione ed i docenti relatori.
4. Gli studenti verranno quindi invitati a procedere con il riconoscimento mediante documento di identità.
5. Si chiede agli studenti di nominare il dispositivo utilizzato per il collegamento con il proprio NOME e COGNOME per accelerare le procedure di riconoscimento.
6. Avvenuto il riconoscimento, secondo quanto previsto dalla Commissione, gli studenti inizieranno ad essere proclamati dal Presidente di Commissione.
7. Al momento della proclamazione lo studente potrà avere, nell'ambiente da cui si collega, familiari, congiunti o coloro con cui vorrà condividere la gioia del momento.

Alcune raccomandazioni: non è consentito allo studente mettere a disposizione di altri i riferimenti di piattaforma o link specifici per la connessione all'aula. Si ricorda che comunque l'accesso avviene attraverso la sala di attesa. Si raccomanda di collegarsi da un ambiente consono, ben illuminato, con una connessione internet stabile. In caso di problemi tecnici, incidenti o ragioni per cui lo studente non possa presenziare in aula o altro: lo studente dovrà inviare una mail a [lauree@uniroma5.it](mailto:lauree@uniroma5.it), in copia il Docente relatore e Presidente di Commissione. Gli indirizzi dei docenti sono sempre: [nome.cognome@uniroma5.it](mailto:nome.cognome@uniroma5.it).